****

**Harmonogram realizacji planu komunikacji na 2024 rok**

**Lokalnej Grupy Działania Puszcza Notecka**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ***Termin realizacji (miesiąc / rok)*** | ***Cel komunikacji*** | ***Nazwa działania komunikacyjnego*** | ***Adresaci działania komunikacyjnego*** | ***Środki przekazu*** | ***Zakładane / zrealizowane wskaźniki realizacji działania*** | ***Planowane / zrealizowane efekty działań komunikacyjnych*** | ***Planowany lub poniesiony koszt***  ***zadania*** |
| **1.** | | **styczeń– grudzień 2024** | Informowanie mieszkańców obszaru LGD o całości działań prowadzonych przez LGD | **Informacja ogólna o LGD** | Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, w tym osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR. | - strona internetowa LGD  - profil LGD na portalu społecznościowym | * **1** - liczba informacji na stronie internetowej LGD * **1** - liczba informacji na profilu LGD na portalu społecznościowym | Poinformowanie adresatów działania o całości działań prowadzonych przez LGD i zainteresowanie ich włączeniem się we wspólne działania oraz do korzystania ze środków wsparcia oferowanych przez LGD | 0 zł  (działania w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD) |
| **2.** | | **styczeń– grudzień 2024** | Informowanie mieszkańców obszaru LGD o wydarzeniach organizowanych przez LGD lub z udziałem LGD | **Informacja o działaniach aktywizacyjnych LGD** | Potencjalni uczestnicy wydarzeń prowadzonych przez LGD (określonych w ramach aktywizacji i będących elementem realizacji LSR) , w tym mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, w tym osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR | - strona internetowa LGD  - profil LGD na portalu społecznościowym  - materiały wydawnicze LGD (będące efektem realizacji LSR)  - wiadomości wysyłane drogą e-mail do instytucji na obszarze LGD podejmujących działania na rzecz osób bezrobotnych, w tym określonych w LSR osób defaworyzowanych na rynku pracy  - kontakt bezpośredni w Biurze LGD - rozsyłanie wiadomości drogą e-mail na podstawie bazy kontaktów LGD | * **1**- liczba informacji na stronie internetowej LGD – * **1** - liczba informacji na profilu LGD na portalu społecznościowym * **1** - liczba wysłanych wiadomości e-mail * **1** - liczba informacji udzielonych w Biurze LGD * 1 Liczba rozpropagowanych materiałów wydawniczych | Poinformowanie adresatów działania o organizowanych przedsięwzięciach i wydarzeniach oraz zainteresowanie ich włączeniem się w ich realizację / udział w tych działaniach | 0 zł  (działania w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD) |
| **3.** | **styczeń– grudzień 2024** | Uzyskanie informacji zwrotnej i oceny jakości pomocy (doradztwa, szkoleń, konsultacji) świadczonej przez LGD  Element **uwzględniony** w procedurach **monitoringu i** ewaluacji na podstawie rekomendacji z ewaluacji LSR 2007-2013 | **Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o jakości działań LGD** | Osoby korzystające z doradztwa i konsultacji w Biurze LGD oraz podczas spotkań doradczo-konsultacyjnych prowadzonych przez LGD | - ankiety wypełniane przez odbiorców usług LGD w opisywanym zakresie  - formularz ankiety udostępniany przez LGD w Biurze LGD oraz na zakończenie spotkań doradczo-konsultacyjnych prowadzonych przez LGD | * **1**- liczba ankiet rozdysponowanych wśród odbiorców usług LGD w opisywanym zakresie i zebranych przez LGD | Ocena odbiorców usług doradczych i konsultacyjnych LGD na temat efektywności tych działań i skali pomocy merytorycznej świadczonej w biurze LGD.  Ustalenie "słabych punktów" prowadzonych działań i dalszych potrzeb ich odbiorców. Podjecie działań naprawczych w przypadku niezadawalającej oceny wynikających z ankiet. | 0 zł  (działania w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD) |
| **4.** | **styczeń– grudzień 2024** | Uzyskanie informacji  zwrotnej nt.  przebiegu i  zakończeniu realizacji  operacji dofinansowanych  przez LGD.  Element uwzględniony w procedurach monitoringu i ewaluacji na **podstawie** rekomendacji **z ewaluacji** LSR 2007-2013 | **Działania służące**  **otrzymywaniu**  **informacji**  **zwrotnej o**  **wynikach wdrażania**  **operacji** | Beneficjenci operacji realizowanych w  ramach LSR | - ankiety wypełniane przez  beneficjentów zakończonych i  rozliczonych operacji  - formularz ankiety monitorującej  beneficjenta udostępniany przez LGD na stronie internetowej LGD | * **1-** liczba ankiet rozdysponowanych   przez LGD zgodna z ilością  zakończonych i rozliczonych operacji i  zebranych przez LGD.  koszty ujęte w ramach kosztów bieżących –praca bieżąca w biurze LGD | Uzyskanie informacji zwrotnej o zrealizowanych  projektach,  w tym informacja o osiągniętych wskaźnikach i  kwotach wypłaconych beneficjentom. Kontrola procesu zbierania danych i poprawianie  jego funkcjonowania.  Ustalenie "słabych punktów" systemu monitoringu i  wprowadzanie działań naprawczych  podwyższających skuteczność zbierania danych | 0 zł  (działania w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD) |
| **5** | **styczeń– grudzień 2024** | Informowanie  mieszkańców obszaru  LGD o stanie  realizacji LSR w tym o  poziomie realizacji  celów LSR i  poszczególnych  wskaźników | **Działania**  **Informa-cyjne o**  **stanie i efektach**  **wdrażania LSR** | Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje,  organizacje pozarządowe,  przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież,  bezrobotni, w tym osoby  defaworyzowane na rynku pracy  określone w LSR | - strona internetowa LGD  - profil LGD na portalu  społecznościowym | * **1** - liczba informacji na stronie   internetowej LGD   * **1** - liczba informacji na profilu LGD na portalu społecznościowym.   Oba działania w ramach kosztów bieżących-praca w biurze | Poinformowanie adresatów działania o stanie  realizacji LSR w tym o poziomie realizacji celów LSR  i poszczególnych wskaźników oraz zainteresowanie  ich dalszym włączaniem się we wspólne działania  oraz do korzystania ze środków wsparcia  oferowanych przez LGD w ramach działań, w  których cele i wskaźniki nie zostały jeszcze  zrealizowane  W przypadku niskiego poparcia społecznego  dla działań LGD działania określone w tym  punkcie zostają nasilone, w tym nacisk powinien  być położony na jakość działań informacyjnych i  wykorzystanie wyników informacji zwrotnej na  temat jakości działań informacyjnych LGD | 0 zł  (działania w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD) |
| **6** | **styczeń– grudzień 2024** | Uzyskanie informacji zwrotnej nt. jakości działań informacyjnych  Element uwzględniony w procedurach monitoringu i ewaluacji na podstawie rekomendacji z poprzedniej ewaluacji LSR  2007-2013 | **Analiza efektywności działań komunikacyjnych i zastosowanych środków przekazu** | Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe i inne osoby / podmioty z terenu działania LGD - wybrani metodą losową z zachowaniem minimalnej próby badawczej - zgodnie z procedurami monitoringu i ewaluacji | - ankiety w wersji tradycyjnej lub elektronicznej rozdawane / rozsyłane do respondentów lub rozpropagowane poprzez gminy członkowskie i sołectwa obszaru LGD do odbiorców na obszarze LGD  - wzór ankiety dostępny na stronie internetowej LGD w terminie prowadzenia badania. | * **1** - liczba ankiet rozdysponowanych wśród respondentów z obszaru LGD i zebranych przez LGD   Działanie w ramach kosztów bieżących-praca w biurze | Uzyskanie informacji zwrotnej od społeczności lokalnej o skuteczności działań informacyjnych prowadzonych w ramach Planu Komunikacyjnego i wdrażania LSR.  Uzyskanie informacji o tym, jakie działania wpływają w największym stopniu na poprawę jakości informacji propagowanej przez LGD.  Ustalenie "słabych punktów" działań komunikacyjnych LGD.  Podjęcie działań naprawczych w przypadku niezadowalającej oceny tych działań - uruchomienie trybu korygowania Planu Komunikacji | 0 zł  (działania w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD) |
| **7** | **styczeń– grudzień 2024** | Poprawa jakości działań komunikacyjnych prowadzonych w ramach Planu Komunikacji w tym wykorzystanie wniosków/opinii zebranych podczas działań komunikacyjnych za pomocą narzędzi określonych w Planie Komunikacyjnym | **Tryb korygowania Planu Komunikacji** | Pracownicy Biura LGD, Zarząd LGD | Spotkanie konsultacyjne Pracowników Biura i członków Zarządu połączone z analizą danych pochodzących z ankiet oraz innych źródeł dostarczających informacji o jakości działań informacyjnych (komunikacyjnych) LGD, określonych w Planie Komunikacyjnym. Biuro analizuje dane i przygotowuje dane oraz wnioski na spotkanie konsultacyjne. Zarząd LGD podejmuje decyzje o zmianach w Planie Komunikacyjnym. | * **1** - liczba analizowanych ankiet na temat jakości działań informacyjnych LGD * **1** - liczba rekomendacji zmian w Planie Komunikacyjnym przyjętych przez Zarząd LGD do wdrożenia w wyniku spotkań konsultacyjnych | Poprawa jakości i skuteczności działań informacyjnych LGD określonych w Planie Komunikacyjnym i/lub (w razie potrzeby) wprowadzenie nowych form/działań komunikacyjnych.  Zmiana/dobór narzędzi informacyjnych stosowanych w Planie Komunikacyjnym.  Uzyskanie lepszej oceny działań komunikacyjnych w kolejnym okresie działalności LGD. | 0 zł  (działania w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD) |

***PODPIS:***

***……………………………………………………21.02.2024………………………………………………….***